REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

2° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 14 DEL 30 LUGLIO 2014 AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 31 DEL 30 LUGLIO 2014

SO 14

Anno LI S.O. n. 14

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l’individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPReg. n. 0346/Pres. del 9 novembre 2006, pubblicato sul BUR n. 47 del 22 novembre 2006 e s.m.i. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l’autenticità e l’integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Deliberazione della Giunta regionale 11 luglio 2014, n. 1333

LR 16/2010, art. 6 - Piano della prestazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione.

pag. **2**

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

14_SO14_1_DGR_1333_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 11 luglio 2014, n. 1333

LR 16/2010, art. 6 - Piano della prestazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge regionale 11 agosto 2010, n. 16 "Norme urgenti in materia di personale e di organizzazione nonché in materia di passaggio al digitale terrestre" ed in particolare l'articolo 6, della stessa che definisce la disciplina della valutazione della prestazione;

PRESO ATTO che il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 individua quattro strumenti per attuare il ciclo di gestione della performance: il Piano e la relazione sulla performance, il Sistema di misurazione e valutazione della performance e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli standard di qualità dei servizi;

VISTO l'art. 10 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, che prevede che il Piano debba essere redatto allo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", ed in particolare l'art. 6 della Legge regionale 11 agosto 2010, n. 16 che con la finalità della valutazione della prestazione organizzativa e individuale del personale, richiede all'Amministrazione regionale l'adozione progressiva di "un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio";

VISTO in particolare l'art. 6, comma 2, lettera a) della Legge regionale 11 agosto 2010, n. 16 che per la su richiamata finalità prescrive l'adozione di "un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori";

VISTO il Decreto del Presidente della Regione 5 settembre 2013 n. 0161/Pres. di modifica al Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004 n. 0277/Pres.;

VISTA la deliberazione della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle pubbliche amministrazioni (ex CIVIT) n. 112 del 2010 con la quale è stata approvata la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance" ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera a), del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

VISTA la delibera della Commissione su citata n. 6 del 2013 che illustra le "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013";

PRESO ATTO che con l'entrata in vigore della legge 30 ottobre 2013 n. 125, che ha convertito con modificazioni il Decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, le funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance, già trasferite all'Aran dal citato Decreto legge n. 101, sono assunte dall'Autorità Nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.AC), nuova denominazione assunta da CIVIT per effetto della suddetta legge di conversione;

VISTA la delibera di Giunta regionale n. 871 con cui si è approvato in data 8 maggio 2014 lo schema di avviso per la nomina dei nuovi componenti dell'OIV e che in data 21 maggio 2014 è stato pubblicato il relativo bando;
CONSIDERATO che il Piano della prestazione risulta la declinazione del Piano strategico ponendosi quale strumento di realizzazione della strategia della Regione Friuli Venezia Giulia per il periodo di durata della legislatura, illustrando le finalità e l'organizzazione dei lavori prefissati dalla Regione che a tal fine al suo interno si articolano in obiettivi e in concrete azioni strategiche che definiscono i modi, i tempi e le responsabilità organizzative connesse al loro risultato;
DATO ATTO che nell'articolazione logica degli obiettivi strategici di definizione del Piano della prestazione vengono presi in esame anche quei processi dell'attività istituzionale ordinaria, di carattere permanente, necessari al funzionamento dell'Amministrazione regionale traducendoli in "azioni di miglioramento" finalizzate all'ottimizzazione in armonia con i principi di efficienza ed economicità e che entra a far parte della suddetta logica il concetto di "obiettivo aziendale" che si traduce in azioni trasversali che vedono coinvolte tutte le strutture dell'Amministrazione regionale;
PRESO ATTO che il Piano della prestazione rappresenta lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, e quale documento programmatico definisce gli elementi fondamentali "obiettivi, indicatori e target", su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;
RILEVATO che attraverso il controllo di gestione si procede alla fase di monitoraggio e di valutazione dei risultati raggiunti, tramite la misurazione degli indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e degli stessi si informano gli organi responsabili per procedere tempestivamente ad introdurre opportune azioni correttive;
CONSIDERATO che i contenuti del documento in parola sono conformi ai provvedimenti che ne formano la premessa normativa, quale il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, la Legge regionale 16 del 2010, e rispettano le modalità previste dalle delibere del Civit, da ultima la Delibera Civit n. 6 del 2013 che indica tra gli elementi prioritari da considerare ai fini della redazione del Piano, il coordinamento e l'integrazione fra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità e alla prevenzione della corruzione nonché con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio ovvero la legge finanziaria, il bilancio pluriennale ed il bilancio annuale e la relazione politico programmatica regionale - RPPR;
CONSIDERATO che a seguito di una serie organizzata di incontri tra il Direttore generale, i Direttori Centrali e i Direttori delle Strutture della Presidenza, si è proceduto ad un confronto e ad una comune individuazione delle articolazioni degli obiettivi strategici e delle direttive generali dell'azione dell'amministrazione regionale, per ciascuna Direzione o Struttura, sia per la disposizione del Piano strategico regionale, nonché del Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia garantendo una loro armonizzazione con le finalità del programma di governo rendendo omogenei tutti gli strumenti di programmazione opportuni a garantire la correttezza dell'azione amministrativa;
RITENUTO al fine di definire puntualmente i dettagli della performance, di adottare "le schede della prestazione", così come predisposte dalla Direzione generale, e compilate per ciascuna delle azioni strategiche, delle azioni di miglioramento e degli obiettivi aziendali, contenenti i riferimenti alla priorità strategica e all'obiettivo strategico, i dati relativi alla Struttura della Presidenza o Direzione centrale, al Servizio e al responsabile, la descrizione degli interventi e i risultati attesi, gli indicatori di realizzazione, i tempi, il riferimento al capitolo di spesa;
PRESO ATTO che il Piano strategico nella sua azione di traduzione degli obiettivi politici strategici del programma di governo in priorità e in obiettivi strategici per l'azione amministrativa costituisce la naturale premessa del Piano della prestazione;
RITENUTO di fornire attraverso il "1° Rapporto statistico annuale", che si pone come obiettivo la documentazione delle trasformazioni della realtà regionale nei differenti aspetti economici e sociali, la base conoscitiva dei documenti di pianificazione e di programmazione;
PRESO ATTO che "le schede della prestazione" costituiscono parte integrante e sostanziale del Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
DATO ATTO che costituiscono allegati al Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia: "le schede della prestazione" e il "1° Rapporto statistico annuale" ;
CONSIDERATO che alla data dell'adozione del presente atto l'Amministrazione è in attesa di riscontro all'avviso pubblico relativo alla procedura di individuazione e di nomina dei nuovi membri dell'OIV;
RITENUTO di approvare il "Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia" di cui all'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge regionale 11 agosto 2010, n. 16 “Norme urgenti in materia di personale e di organizzazione nonché in materia di passaggio al digitale terrestre”;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004 n. 0277/Pres;
VISTO lo statuto regionale;
SU PROPOSTA della Presidente della Regione,
all’unanimità,

DELIBERA

1. di approvare il “Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia” di cui all’allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare “le schede della prestazione” di cui all’allegato B che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che costituiscono allegati del Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia: “le schede della prestazione” e il “1° Rapporto statistico annuale”;
4. di dare atto che il Piano può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell’anno, come peraltro previsto dall’art. 6, comma 2, lettera a) della Legge regionale 11 agosto 2010, n. 16;
5. di demandare a successivi atti l’armonizzazione degli obiettivi già approvati dei dirigenti con il Piano della prestazione de quo;
6. di dare trasmissione degli atti alla Commissione di cui all’art. 13 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e al Ministero dell’Economia e delle Finanze così come prescritto dall’art. 10, comma 2 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;
7. la presente deliberazione verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: SERRACCHIANI
IL SEGRETARIO GENERALE: BERTUZZI

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (FASCICOLO UNICO)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE - SEGRETARIATO GENERALE
SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
P.O. Attività specialistica per la redazione del Bollettino Ufficiale della Regione
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
SERVIZIO PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2361 - 377.2037
Fax +39 040 377.2383
e-mail: s.provveditorato.bur@regione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare IN FORMA ANTICIPATA rispetto l'effettiva pubblicazione sul B.U.R.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate, fermo restando il PAGAMENTO ANTICIPATO della spesa di pubblicazione;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme – Servizio provveditorato e SS.GG., Ufficio amministrazione BUR – Corso Cavour, 1 – 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO PROVVEDITORATO E SS.GG. - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: s.provveditorato.bur@regione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 59 O 02008 02241 000003152699**
Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste
OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**

- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

ROBERTO MICALLI - Direttore responsabile
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio provveditorato e servizi generali